

**ΠΗΓΑΣΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ Α.Ε.Π.Ε.Υ.**

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**  
**ΚΑΙ**  
**ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΟΥΜΕΝΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

(Σύμφωνα με το Όγδοο Μέρος του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ της 26<sup>ης</sup> Ιουνίου 2013 «σχετικά με τις απαιτήσεις προληπτικής εποπτείας για πιστωτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις επενδύσεων και την τροποποίηση του κανονισμού ΕΕ αριθ. 648/2012» και το άρθρο 99 ν.4261/2014)

## **I. Γενικές αρχές της πολιτικής**

---

### **A. Στόχος – Πεδίο εφαρμογής**

1. Η παρούσα πολιτική συμμόρφωσης με τις υποχρεώσεις δημοσιοποίησης πληροφοριών (στο εξής η «Πολιτική») περιλαμβάνει τις εσωτερικές διαδικασίες και ρυθμίσεις που ακολουθεί η Εταιρία προκειμένου να τελεί σε συμμόρφωση με τις απαιτήσεις δημοσιοποίησης εποπτικών πληροφοριών σύμφωνα με το άρθρο 99 του ν. 4261/2014 και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 431-455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ .

2. Αντικείμενο της παρούσας Πολιτικής αποτελούν:

- ο καθορισμός των απαραίτητων μέτρων και διαδικασιών για την επίτευξη της έγκαιρης και προσήκουσας δημοσιοποίησης των στοιχείων που προβλέπονται από τα άρθρα 431 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ
- ο καθορισμός των απαραίτητων μέτρων και διαδικασιών για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των ως άνω δημοσιοποιήσεων περιλαμβανομένης της επαλήθευσης και της συχνότητάς τους
- ο καθορισμός των απαραίτητων μέτρων και διαδικασιών για την αξιολόγηση του βαθμού κατά τον οποίο οι δημοσιοποιήσεις μεταφέρουν πλήρως το προφίλ κινδύνου της Εταιρίας.

### **B. Ευθύνη για τη διενέργεια και για το περιεχόμενο των δημοσιοποιήσεων**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας είναι, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, υπεύθυνο για την ακρίβεια των δημοσιοποιήσεων και επιβλέπει τις διαδικασίες άντλησης, επεξεργασίας και παράθεσης των ζητούμενων πληροφοριών

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επίσης την αρμοδιότητα κατάρτισης, τροποποίησης και προσαρμογής της παρούσας πολιτικής.

### **Γ. Ειδικές αρμοδιότητες οργάνων της Εταιρίας**

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων της Εταιρίας είναι αρμόδιος για τον καθορισμό των πληροφοριών που πρέπει εκάστοτε να περιέχονται στη δημοσιοποίηση εποπτικών πληροφοριών, βάσει των άρθρων 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων καταρτίζει κατάλογο στον οποίο περιέχονται οι τίτλοι και τα είδη πληροφοριών και το κοινοποιεί στις επιμέρους διευθύνσεις της Εταιρίας, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες.

2. Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιο για την άντληση των στοιχείων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο που καταρτίζει ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων, από τις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας και από τα στοιχεία κεφαλαιακής επάρκειας της Εταιρίας που παράγονται και κοινοποιούνται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς κατ' εφαρμογή και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 680/2014 της Επιτροπής της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014.

3. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ελέγχει το περιεχόμενο των πληροφοριών και, εφόσον τις εγκρίνει, οριστικοποιεί το περιεχόμενό τους και τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει το περιεχόμενο των πληροφοριών και αποφασίζει τη δημοσιοποίησή του. Επίσης ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς έγκριση δηλώσεις που περιγράφουν την επάρκεια των μηχανισμών διαχείρισης κινδύνου σε σχέση με το προφίλ και τη στρατηγική της Εταιρίας και το συνολικό προφίλ κινδύνου του ιδρύματος που σχετίζεται με την επιχειρηματική στρατηγική, συμπεριλαμβανομένων των βασικών δεικτών και στοιχείων που παρέχουν στα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη ολοκληρωμένη άποψη της διαχείρισης κινδύνου της Εταιρίας και του τρόπου με τον οποίο το προφίλ κινδύνου της Εταιρίας ανταποκρίνεται στο επίπεδο ανοχής κινδύνου που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο επίσης εγκρίνει το περιεχόμενο των ως άνω δηλώσεων και αποφασίζει τη δημοσιοποίησή τους.

4. Ο Υπεύθυνος Εσωτερικού Ελέγχου είναι αρμόδιος για τον έλεγχο της έγκαιρης πραγματοποίησης της δημοσιοποίησης καθώς και για τον έλεγχο της πληρότητας του περιεχομένου της.

5. Ο Υπεύθυνος Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι αρμόδιος για τον έλεγχο και εντοπισμό τυχόν νέων ή πρόσθετων υποχρεώσεων της Εταιρίας, ως προς τη συχνότητα, τα μέσα, το περιεχόμενο των δημοσιοποιήσεων. Σε κάθε τέτοια περίπτωση αναφέρει τα ευρήματά του στο Διοικητικό Συμβούλιο, στον Υπεύθυνο Διαχείρισης Κινδύνων και στον Υπεύθυνο Εσωτερικού Ελέγχου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει, εφόσον κρίνει αυτό σκόπιμο, την ανάθεση σε εξωτερικούς ελεγκτές του ελέγχου ή της επισκόπησης, σύμφωνα με τα ισχύοντα ελεγκτικά πρότυπα, του συνόλου ή μέρους των δημοσιοποιούμενων στοιχείων και πληροφοριών.

#### **Α. Ενημέρωση των εποπτικών αρχών**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας υποβάλλει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς την παρούσα πολιτική εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος μετά τη θέσπισή της, καθώς και σε κάθε περίπτωση ουσιώδους τροποποίησης αυτής.

## **II. Ειδικά θέματα (περιεχόμενο – τόπος – χρόνος) δημοσιοποιήσεων**

### **A. Ακολουθούμενες αργές ως προς το περιεχόμενο των δημοσιοποιήσεων**

1. Οι δημοσιοποιούμενες πληροφορίες, ανεξάρτητα από το μέσο ενημέρωσης που χρησιμοποιείται, πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατανοητό, να είναι αληθείς και όχι παραπλανητικές.

2. Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει από τις πληροφορίες που περιγράφονται στα άρθρα 431 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ όλες όσες εφαρμόζονται στην Εταιρία, αναλόγως των δραστηριοτήτων της και των μεθόδων που ακολουθεί για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής της επάρκειας.

3. Το κείμενο της δημοσιοποίησης ακολουθεί, κατά κανόνα, τη διάρθρωση και την αρίθμηση των άρθρων 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ, ωστόσο μπορεί να ακολουθηθεί διαφορετικός τρόπος παρουσίασης εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την πληρότητα και ακρίβεια των πληροφοριών.

4. Η Εταιρία δύναται να μη δημοσιοποιεί τα ακόλουθα είδη πληροφοριών:

- α) πληροφορίες των οποίων η παράλειψη ή η ανακριβής παρουσίαση δεν μεταβάλλει ούτε επηρεάζει την εκτίμηση ή την απόφαση ενός χρήστη, που στηρίζεται στις πληροφορίες αυτές για τη λήψη οικονομικών αποφάσεων (μη ουσιώδεις πληροφορίες),
- β) πληροφορίες των οποίων η δημοσιοποίησή θα έθετε σε κίνδυνο τη θέση της Εταιρίας σε όρους ανταγωνισμού, όπως π.χ. πληροφορίες για προϊόντα ή συστήματα, οι οποίες, εάν δημοσιοποιούνταν σε ανταγωνιστές, θα μείωναν την αξία των επενδύσεων σε αυτά (πληροφορίες προοριζόμενες για αποκλειστικά εσωτερική χρήση),
- γ) πληροφορίες ως προς τις οποίες υπάρχουν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας έναντι πελατών ή άλλων αντισυμβαλλομένων, οι οποίες δεσμεύουν την Εταιρία (εμπιστευτικές πληροφορίες).

5. Για την εξαίρεση πληροφοριών ως προς τις οποίες υπάρχει η δυνατότητα μη δημοσιοποίησης κατά τα ανωτέρω αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στις περιπτώσεις εξαίρεσης πληροφοριών οι οποίες προορίζονται για εσωτερική χρήση ή εμπιστευτικών πληροφοριών, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε το γεγονός αυτό καθώς και οι λόγοι της παράλειψης να αναφέρονται ρητά στο δημοσιοποιούμενο κείμενο. Στη θέση των πληροφοριών που δεν δημοσιεύονται, θα πρέπει να αναφέρονται γενικότερου τύπου πληροφορίες σχετικά με το θέμα στο οποίο αφορά η μη δημοσιοποίηση, εκτός εάν και αυτές ακόμη οι γενικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται ως εσωτερικής χρήσης ή εμπιστευτικές κατά τα προηγούμενα.

### **B. Προσδιορισμός τόπου, συχνότητας και χρόνου δημοσιοποιήσεων**

#### **1. Συχνότητα**

Η κατάρτιση και δημοσιοποίηση των εποπτικών πληροφοριών γίνεται κάθε χρόνο, ταυτόχρονα με τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας.

Συχνότερη δημοσιοποίηση μπορεί να γίνεται:

- εφόσον υπάρξει υποχρέωση της Εταιρίας να δημοσιεύει οικονομικές καταστάσεις συχνότερα από μία φορά το χρόνο

- εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο από το διοικητικό συμβούλιο της Εταιρίας
- σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία, συνεπεία τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, εντοπισθεί από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης σχετική υποχρέωση της Εταιρίας.

Τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας μεριμνούν ώστε να εκπληρώνουν εγκαίρως τις υποχρεώσεις τους όπως αυτές ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής. Προς το σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνει όλα τα αρμόδια πρόσωπα που ορίζονται στο σημείο Ι/Γ. της παρούσας για την εκτιμώμενη ημερομηνία ανάρτησης των οικονομικών καταστάσεων στην ιστοσελίδα της Εταιρίας τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία αυτή.

## **2. Προθεσμία**

Οι πληροφορίες και τα στοιχεία δημοσιοποιούνται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας ή, εφόσον πρόκειται για συχνότερες των ετήσιων δημοσιοποιήσεις, εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας δημοσιοποίησης ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

## **3. Τόπος**

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται δια της ανάρτησης του σχετικού αρχείου στην ιστοσελίδα της Εταιρίας στο διαδίκτυο. Το εν λόγω αρχείο περιλαμβάνεται σε σύνδεσμο που βρίσκεται δίπλα σε αυτόν που παραπέμπει στις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας.

Επιπροσθέτως, είναι δυνατόν να γίνει χρήση και άλλων μέσων (όπως διάθεση στο κοινό εντύπων, σχετική πληροφόρηση στα γραφεία της Εταιρίας κ.λπ) εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει σκόπιμη τη λήψη τέτοιων μέτρων. Στην περίπτωση αυτή σε καθένα από τα μέσα θα γίνεται αναφορά στην αντίστοιχη πληροφορία που δημοσιοποιείται στο άλλο μέσο.

## **4. Λοιπές διατυπώσεις**

Στις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρίας γίνεται μνεία του γεγονότος ότι οι δημοσιοποιήσεις που προβλέπονται στην παρούσα πολιτική είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Εταιρίας, καθώς και στα λοιπά μέσα στα οποία έχουν τυχόν δημοσιευθεί.

## **III. Αξιολόγηση δημοσιοποιήσεων**

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας αξιολογεί κάθε χρόνο την καταλληλότητα του περιεχομένου, την εφαρμοζόμενη συχνότητα δημοσίευσης, τις διαδικασίες επαλήθευσης των δημοσιοποιήσεων της Εταιρίας και το βαθμό στον οποίο οι δημοσιοποιήσεις μεταφέρουν το προφίλ κινδύνου της Εταιρίας στους συμμετέχοντες στην αγορά.

Η αξιολόγηση αυτή μπορεί να γίνεται για τις πληροφορίες του προηγούμενου έτους, κατά την ίδια συνεδρίαση που αποφασίζει τη δημοσίευση των πληροφοριών του τρέχοντος έτους. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης αυτής λαμβάνονται υπόψη οι γνώμες του Υπευθύνου Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.

Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται κυρίως υπόψη :

- ο βαθμός ανταπόκρισης των δημοσιοποιήσεων με την παρούσα πολιτική και με τα άρθρα 431 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ και η ύπαρξη τυχόν παραλείψεων
- η σαφήνεια και ακρίβεια του περιεχομένου των δημοσιοποιήσεων
- η τυχόν ύπαρξη νέων στοιχείων λόγω των οποίων απαιτείται η αναπροσαρμογή του περιεχομένου των δημοσιοποιήσεων

**II. Πληροφορίες σχετικά με την κεφαλαιακή επάρκεια, τους κινδύνους και τη διαχείριση αυτών σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 575/2013 και το νόμο 4261/2014**

**I. ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

***A. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ***

**1. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

Η Πολιτική Διαχείρισης των Κινδύνων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας σε συνεργασία με το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων της Εταιρίας. Οι ως άνω στρατηγικές αφορούν τον καθορισμό του συνολικού κινδύνου που δύναται να αναλάβει η Εταιρία καθώς και των ειδικότερων κινδύνων βάσει των οποίων καθορίζονται τα ανώτατα ετήσια αποδεκτά όρια, που έχουν εφαρμογή σε διάφορές λειτουργίες της Εταιρίας (π.χ. ανώτατα όρια παροχής πιστώσεων ανά πελάτη, ομάδα πελατών ή και συνολικά για την Εταιρία, κλπ)

**2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ**

Οι κάτωθι περιγραφόμενοι κίνδυνοι δύνανται να έχουν επίπτωση στα αποτελέσματα της Εταιρίας (κίνδυνος κερδοφορίας) και κατά συνέπεια στα ίδια κεφάλαια αυτής (κίνδυνος κεφαλαίων)

- **Πιστωτικός Κίνδυνος** είναι ο κίνδυνος που διατρέχει η Εταιρία να υποστεί ζημιές ή να απωλέσει κέρδη λόγω χρεοκοπιών ή μείωσης της πιστοληπτικής ικανότητας των αντισυμβαλλομένων της. Επίσης, σε αυτόν τον κίνδυνο εμπεριέχονται και οι κίνδυνοι χώρας και εκδότη.
- **Κίνδυνος Αγοράς** είναι ο κίνδυνος αρνητικών μεταβολών στην αξία του χαρτοφυλακίου συναλλαγών της Εταιρίας λόγω μεταβολών στις τιμές της αγοράς (π.χ. επιτόκια, τιμές μετοχών, συναλλάγματος, κλπ) ή παραμέτρων που επηρεάζουν τις τιμές (π.χ. διακυμάνσεις, συσχετίσεις, κλπ)
- **Λειτουργικός Κίνδυνος** είναι ο κίνδυνος που διατρέχει η Εταιρία να υποστεί ζημιές λόγω μη επαρκών ή κακών συστημάτων και διαδικασιών, τεχνικών βλαβών, απάτης, ή και εξωγενών παραγόντων (πυρκαγιές, καταστροφές, κλπ). Στον λειτουργικό κίνδυνο συμπεριλαμβάνεται και ο νομικός κίνδυνος.
- **Κίνδυνος Συγκέντρωσης** είναι ο κίνδυνος να υποστεί η Εταιρία ζημιές λόγω μεγάλων ανοιγμάτων έναντι μεμονωμένων αντισυμβαλλομένων ή/και ομάδων συνδεδεμένων αντισυμβαλλομένων ή/και αντισυμβαλλομένων με κοινά χαρακτηριστικά (π.χ. κοινός οικονομικός τομέας, κοινή γεωγραφική περιοχή, κοινός εκδότης εξασφαλίσεων, κλπ)

- **Υπολειπόμενος Κίνδυνος** είναι ο κίνδυνος να αποδειχθούν οι αναγνωρισμένες τεχνικές μείωσης που χρησιμοποιεί η Εταιρία λιγότερο αποτελεσματικές από ότι αναμενόταν.
- **Κίνδυνος Ρευστότητας** ονομάζεται ο κίνδυνος που διατρέχει η Εταιρία να μην μπορεί να εξοφλήσει τρέχουσες και μελλοντικές της υποχρεώσεις, είτε καθόλου (κίνδυνος χρεοκοπίας) είτε να μην μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως (κίνδυνος χρηματοδότησης και αναχρηματοδότησης). Επιπλέον, ως κίνδυνος ρευστότητας λογίζεται και ο κίνδυνος να μην μπορεί η Εταιρία να ρευστοποιήσει στοιχεία του ενεργητικού της (κυρίως θέσεις του χαρτοφυλακίου συναλλαγών) εγκαίρως και στην επιθυμητή τιμή λόγω μη επαρκούς ρευστότητας στην αγορά.
- **Επιχειρησιακός Κίνδυνος** (Λειτουργικός Κίνδυνος) είναι ο κίνδυνος να υποστεί η Εταιρία ζημιές λόγω σημαντικών αποκλίσεων από τα προϋπολογιζόμενα έσοδα και έξοδα. Ο Λειτουργικός κίνδυνος επηρεάζεται τόσο από την επιχειρηματική στρατηγική και τον εσωτερικό σχεδιασμό και οργάνωση της Εταιρίας, όσο και από εξωγενείς παράγοντες όπως μεταβολές στις συνθήκες της αγοράς, τη συμπεριφορά των πελατών, τεχνολογικές εξελίξεις και περιλαμβάνει τα προβλήματα που παρουσιάζονται στις εσωτερικές διεργασίες, στις εργασιακές σχέσεις, στα συστήματα μιας επιχείρησης και γενικά αφορά κάθε δυσλειτουργία που οφείλεται στον ανθρώπινο παράγοντα. Στο Λειτουργικό κίνδυνο περιλαμβάνεται και ο κίνδυνος στρατηγικής (κίνδυνος αρνητικών εξελίξεων λόγω καίριων παρελθόντων ή μελλοντικών επιχειρηματικών αποφάσεων).
- **Λοιποί Κίνδυνοι** για την ΠΗΓΑΣΟΣ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΑΚΗ ΑΕΠΕΥ νοούνται ο κίνδυνος φήμης (ο κίνδυνος ζημιών λόγω εταιρικών συμβάντων που δύνανται να κλονίσουν την εμπιστοσύνη πελατών, επενδυτών ή/και συνεργατών), και ο κανονιστικός κίνδυνος (κίνδυνος ζημιών λόγω μη επαρκούς συμμόρφωσης με το θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της Εταιρίας).

### 3. ΚΑΤΑΜΕΡΙΣΜΟΣ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, όσον αφορά της Εταιρίες περιορισμένης αδείας (κανονισμός Ε.Ε. 575/2013), ο πιστωτικός κίνδυνος και ο κίνδυνος αγοράς είναι οι δυο τύποι κινδύνων που καλύπτονται από τα εποπτικά ίδια κεφάλαια μίας εταιρίας. Οι άλλες κατηγορίες κινδύνων παρακολουθούνται με ποιοτικά κριτήρια.

Η πολιτική διαχείρισης κινδύνων ορίζει τα μέγιστα επιθυμητά ποσοστά που καταλαμβάνουν τα κεφάλαια που χρησιμοποιούνται για τον πιστωτικό κίνδυνο και τον κίνδυνο αγοράς επί του συνόλου των κεφαλαίων που χρησιμοποιούνται για τη συνολική κάλυψη των κινδύνων (άθροισμα κεφαλαίων για πιστωτικό κίνδυνο και κίνδυνο αγοράς).

Κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η διοίκηση της Εταιρίας όταν:

- Οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τον πιστωτικό κίνδυνο ξεπεράσουν το 50% των εποπτικών ιδίων κεφαλαίων



- οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τον κίνδυνο αγοράς ξεπεράσουν το 15% των εποπτικών ιδίων κεφαλαίων.

Επίσης, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα η διοίκηση της Εταιρίας σε περίπτωση που ο Συντελεστής Φερεγγυότητας κατέλθει κάτω του 11%, όπως αυτός υπολογίζεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας.

## ***B. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ***

### **1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ / ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΕΙΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

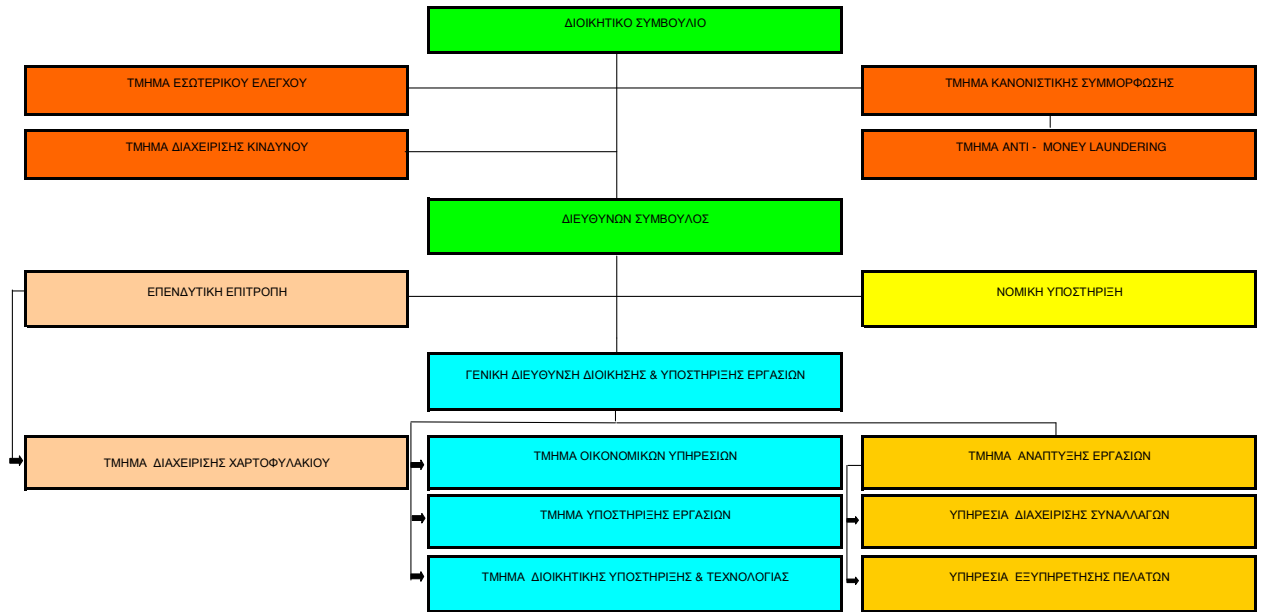
Γίνεται σαφής διάκριση μεταξύ της παρακολούθησης κινδύνων και διαχείρισης κινδύνων. Η **διαχείριση των κινδύνων (risk management)** αφορά την ενεργή και συνειδητή διαχείριση των κινδύνων στα διάφορα επίπεδα και λειτουργίες της Εταιρίας, στην καθημερινή υλοποίηση της οποίας εμπλέκονται εκτός από το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων και τη Διοίκηση της Εταιρίας και οι υπάλληλοι των διαφόρων τμημάτων της Εταιρίας μέσω της εφαρμογής των εσωτερικών διαδικασιών που έχει θεσπίσει η Εταιρία. Η **παρακολούθηση των κινδύνων (risk control)** αφορά στον εντοπισμό, ποσοτικοποίηση (όπου αυτό είναι δυνατό), προτάσεις περιορισμού, έλεγχο και αναφορά των κινδύνων. Η λειτουργία της παρακολούθησης των κινδύνων είναι αρμοδιότητα του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων της Εταιρίας.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων είναι αρμόδιος για την εν γένει υλοποίηση της πολιτικής διαχείρισης κινδύνων που έχει καθορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας και αναφέρεται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη συνολική κατάσταση όλων των σημαντικών κινδύνων της Εταιρίας, για τις πολιτικές διαχείρισης κινδύνων καθώς και τις αλλαγές αυτών.

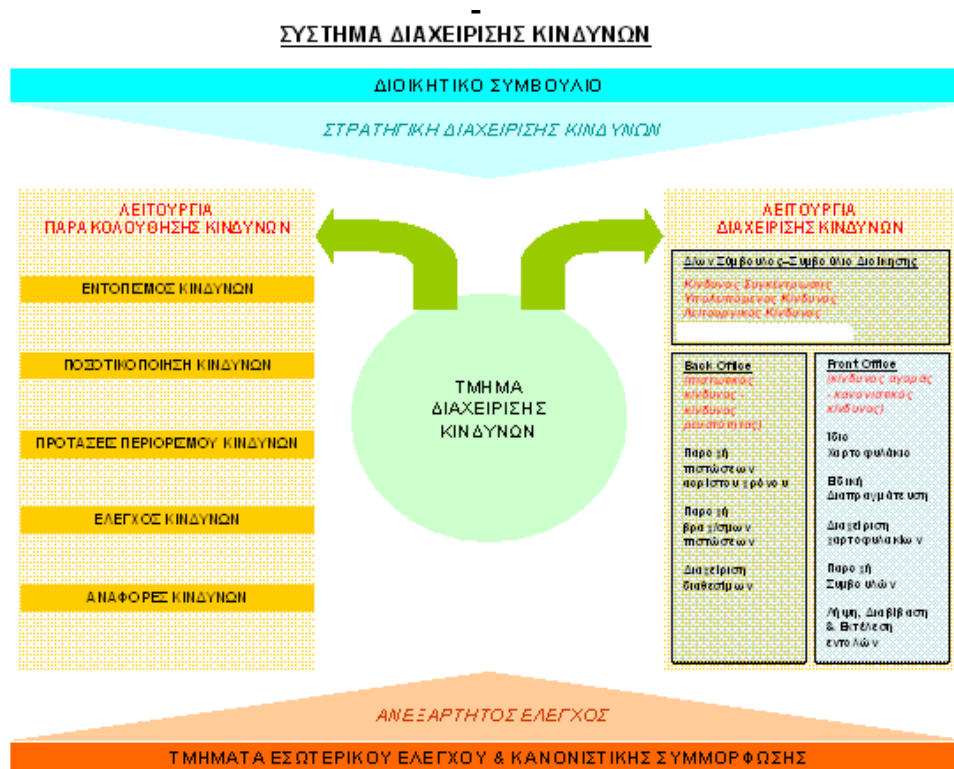
Το Διοικητικό Συμβούλιο εγκρίνει και επανεξετάζει περιοδικά τις στρατηγικές και τις πολιτικές για την ανάληψη τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τη μείωση των κινδύνων στους οποίους η Εταιρία εκτίθεται ή θα μπορούσε να εκτεθεί, περιλαμβανομένων εκείνων που απορρέουν από το μακροοικονομικό περιβάλλον στο οποίο ασκεί τις δραστηριότητές του, λαμβανομένης υπόψη της φάσης του οικονομικού κύκλου. Επίσης διασφαλίζει ότι διατίθενται επαρκείς πόροι για τη διαχείριση όλων των σημαντικών κινδύνων, καθώς και στην αποτίμηση των στοιχείων ενεργητικού, τη χρήση εξωτερικών αξιολογήσεων πιστοληπτικής ικανότητας και εσωτερικών υποδειγμάτων σε σχέση με τους εν λόγω κινδύνους.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων αποτελεί ανεξάρτητη υπηρεσία και αποστέλλει τις αναφορές της στο Διοικητικό Συμβούλιο κατευθείαν τουλάχιστον μία φορά το έτος. Επίσης, το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων συνδράμει με τις γνώσεις του και άλλες λειτουργίες της Εταιρίας .

# Οργανόγραμμα



Η δομή του Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και οι αλληλεπιδράσεις μεταξύ των διαφόρων διευθύνσεων και τμημάτων της Εταιρίας φαίνεται παρακάτω:



## 2. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στη διαχείριση των κινδύνων της Εταιρίας. Σύμφωνα με τον ορισμό του εσωτερικού ελέγχου:

«Εσωτερικός Έλεγχος ορίζεται ως μια ανεξάρτητη, αντικειμενική, ασφαλής και συμβουλευτική δραστηριότητα σχεδιασμένη να προσθέτει αξία και να βελτιώνει τις λειτουργίες ενός οργανισμού. Βοηθά τον οργανισμό να επιτύχει τους αντικειμενικούς σκοπούς του προσφέροντας μία συστηματική επιστημονική προσέγγιση για την αποτίμηση και βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών ελέγχων και των διαδικασιών διοίκησης».

Ως εκ τούτου το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου προσφέρει μία δεύτερη ανεξάρτητη εκτίμηση των πηγών των κινδύνων στους οποίους υπόκειται η Εταιρία και παράλληλα μία ιεράρχηση αυτών.

Φυσικά, μέρος των αρμοδιοτήτων του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου είναι και ο έλεγχος και αξιολόγηση του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων και των διαδικασιών που το τελευταίο καλείται να εφαρμόζει.

## 3. ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ

Το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνο τόσο για τη συμμόρφωση των διαδικασιών που ακολουθεί το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων με τον ισχύον θεσμικό

πλαίσιο, όσο και στην εν γένει αξιολόγηση των διαδικασιών και των τμημάτων της Εταιρίας σχετικά με τη συμμόρφωσή τους με τις κανονιστικές διατάξεις.

Ως εκ τούτου, το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην παρακολούθηση και διαχείριση του κανονιστικού κινδύνου που διατρέχει η Εταιρία, και ο ρόλος αυτός είναι ανεξάρτητος αυτού που έχει το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων.

Το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης υποβάλλει τουλάχιστον κατ' έτος ανεξάρτητη αναφορά προς το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας σχετικά τόσο με το βαθμό συμμόρφωσης των επί μέρους τμημάτων της Εταιρίας με τις ισχύουσες διαδικασίες, όσο και με το βαθμό συμμόρφωσης των διαδικασιών της Εταιρίας με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

### ***Γ. ΕΚΤΑΣΗ ΚΑΙ ΦΥΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ***

#### **1. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (RISK CONTROL)**

Η λειτουργία παρακολούθησης των κινδύνων της Εταιρίας αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων.

Το τελευταίο εντοπίζει πιθανούς νέους κινδύνους που αναδύονται και αναλύει τα αίτια τους. Στον εντοπισμό νέων κινδύνων δύναται να συνδράμεται από τα τμήματα Εσωτερικού Ελέγχου & Κανονιστικής Συμμόρφωσης, καθώς ο Εσωτερικός Έλεγχος ως αρμόδιος για την αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών της Εταιρίας δύναται να εντοπίζει κινδύνους οι οποίοι προκύπτουν κυρίως από πιθανή ανεπάρκεια ή μη ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων ποσοτικοποιεί τους υφιστάμενους ή δυνητικούς κινδύνους (όπου αυτό είναι εφικτό βάσει μεθοδολογιών και των εργαλείων που διαθέτει, ή όπου η σχέση κόστους – ωφέλειας δικαιολογεί μία τέτοια ποσοτικοποίηση). Σε κάθε περίπτωση ποσοτικοποιούνται ο πιστωτικός κίνδυνος και ο κίνδυνος αγοράς βάσει των κείμενων διατάξεων.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων εφαρμόζει, όπου είναι δυνατό, τεχνικές μείωσης κινδύνων και προτείνει μέτρα που θα μπορούσαν να περιορίσουν τους κινδύνους.

Όλα τα παραπάνω γίνονται στο πλαίσιο ελέγχου των κινδύνων στη βάση συνολικών ή επιμέρους ορίων που έχουν τεθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο αλλά και των ορίων που θέτει το κανονιστικό πλαίσιο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει τουλάχιστον ανά τρίμηνο το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με την κεφαλαιακή επάρκεια της Εταιρίας, ενώ υποβάλλει έκθεση σχετικά με τη διαχείριση των κινδύνων της Εταιρίας στο Διοικητικό Συμβούλιο, τουλάχιστον μία φορά ανά έτος (ή συχνότερα εάν κρίνει σκόπιμο). Τέλος, ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων υποβάλλει αναφορές στις

εποπτικές αρχές σχετικά με την κεφαλαιακή επάρκεια της Εταιρίας και τη διαχείριση των κινδύνων της κατά τα εκάστοτε οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

## **2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (RISK MANAGEMENT)**

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων, το οποίο είναι επιφορτισμένο με τη λειτουργία της παρακολούθησης και μέτρησης των κινδύνων, έχει και το ρόλο του ελέγχου της καθημερινής διαχείρισης των κινδύνων στην πράξη από τα επιμέρους τμήματα και διευθύνσεις της Εταιρίας. Οι διευθύνσεις και τα τμήματα της Εταιρίας, μέσα από την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών που έχουν θεσπισθεί, διαχειρίζονται στην πράξη και σε καθημερινό επίπεδο τους κινδύνους της Εταιρίας.

Ο ρόλος του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων, σε αυτό το επίπεδο είναι να διαπιστώνει τη σωστή εφαρμογή των διαδικασιών από τα αρμόδια τμήματα και ειδικά αυτών που έχουν σχεδιασθεί για τον περιορισμό των κινδύνων που αντιμετωπίζει η Εταιρία. Επίσης, το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων αξιολογεί τις θεσμοθετημένες διαδικασίες για την εφαρμοσιμότητά τους καθώς και για τυχόν παραλείψεις ή αστοχίες, και προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο λύσεις.

Στην Εταιρία δεν λειτουργεί Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου, αφού η Εταιρία δεν κρίνεται σημαντική από άποψη μεγέθους, εσωτερικής οργάνωσης, εύρους και πολυπλοκότητας δραστηριοτήτων.

Δίχως να είναι δυνατόν να αντιστοιχισθούν επακριβώς οι επιμέρους κίνδυνοι με τις διάφορες διευθύνσεις της Εταιρίας, ωστόσο μπορούν να ειπωθούν τα ακόλουθα:

- Η Διεύθυνση Διοίκησης & Υποστήριξης Εργασιών, με την αρμοδιότητά της να παρακολουθεί το ύψος και τη σωστή παροχή πιστώσεων από την Εταιρία προς τους πελάτες έχει κεντρικό ρόλο στην καθημερινή διαχείριση του πιστωτικού κινδύνου. Επίσης, η ίδια Διεύθυνση είναι υπεύθυνη για την καθημερινή διαχείριση των διαθεσίμων της Εταιρίας και ως εκ τούτου εμπλέκεται πρακτικά και στη διαχείριση του κινδύνου ρευστότητας, στο βαθμό που αφορά τις δραστηριότητές τους.
- Το Τμήμα Ανάπτυξης Εργασιών σε συνεργασία με την Επενδυτική Επιτροπή διαχειρίζονται καθημερινά στην πράξη τον κίνδυνο αγοράς της Εταιρίας.
- Το Τμήμα Ανάπτυξης Εργασιών φέρει το βάρος της καθημερινής διαχείρισης του σημαντικότερου μέρους του κανονιστικού κινδύνου στον οποίο υπόκειται η Εταιρία, μέσω της υποχρέωσης που έχει για την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών (Λειτουργικός Κίνδυνος).
- Ο Διευθύνων Σύμβουλος σε συνεργασία με τις λοιπές διευθύνσεις της Εταιρίας αλλά και με τη συνδρομή του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων είναι επιφορτισμένος με την καθημερινή διαχείριση των λοιπών κινδύνων όπως ο κίνδυνος συγκέντρωσης, ο υπολοιπόμενος κίνδυνος και οι λοιποί κίνδυνοι. Σημειώνεται ειδικά για το λειτουργικό κίνδυνο ότι σημαντικό ρόλο στην καθημερινή διαχείρισή του παίζει το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης & Τεχνολογίας.

### 3. ΓΡΑΜΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων υποβάλλει τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος αναφορά στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας αναφορά σχετικά με την Ε.Δ.Α.Κ.Ε.

Στο πλαίσιο της σχετικής εκθέσεως:

- α) εξετάζεται η διάρθρωση, μέτρηση, παρακολούθηση και ο έλεγχος από την Εταιρεία των κινδύνων σε σχέση με τις δραστηριότητες της, με ιδιαίτερη έμφαση στο βαθμό, κατά τον οποίον καλύπτεται το σύνολο των κινδύνων στους οποίους εκτίθεται η Εταιρίας,
- β) αποτιμάται το αποτέλεσμα από την τρέχουσα εφαρμογή της Ε.Δ.Α.Κ.Ε. και ιδίως το εύλογον αυτού σε συνάρτηση με την επιχειρησιακή στρατηγική της Εταιρίας,
- γ) επισημαίνονται τυχόν δυσλειτουργίες ή επιπλοκές στη λειτουργία της Ε.Δ.Α.Κ.Ε. και συγκεκριμένα το είδος της δυσλειτουργίας και οι περιοχές, στις οποίες διαπιστώνεται πρόβλημα.

Τέλος, στην ως άνω έκθεση αξιολογήσεως, αναλόγως των διαπιστωθέντων προβλημάτων:

- α) θα περιέχονται προτάσεις σε σχέση με τη διόρθωση, επικαιροποίηση και βέλτιστη προσαρμογή της Ε.Δ.Α.Κ.Ε. στα ειδικά χαρακτηριστικά της επιχείρησης.
- β) θα υποδεικνύονται διαρθρωτικές βελτιώσεις σε σχέση με τις στρατηγικές, τις εσωτερικές ρυθμίσεις, τις διαδικασίες και του μηχανισμούς της Ε.Δ.Α.Κ.Ε. και τις αξιολογήσεις της Εταιρίας σε σχέση με τα ίδια κεφάλαια της,
- γ) θα τεκμηριώνονται οι λόγοι που τυχόν επιβάλλουν την αναπροσαρμογή των ιδίων κεφαλαίων της Εταιρίας,
- δ) θα υποδεικνύονται οι δέουσες βελτιώσεις στο σύστημα εσωτερικού ελέγχου της Εταιρίας προκειμένου να καταστούν κατάλληλες προς το είδος των κινδύνων και των δραστηριοτήτων που η Εταιρία αναλαμβάνει ή ενδέχεται να αναλάβει,
- ε) θα επεξηγούνται επαρκώς τα προτεινόμενα μέτρα για την βελτίωση της Ε.Δ.Α.Κ.Ε.
- στ) θα προτείνεται χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των προτάσεων.

Οι ως άνω υποβαλλόμενες προτάσεις υλοποιούνται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην εν θέματι απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα προβλέπεται το χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση των ως άνω προτάσεων. Αρμόδιος για την υλοποίηση των εγκεκριμένων από το Διοικητικό Συμβούλιο προτάσεων είναι ο Υπεύθυνος του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων και ο Γενικός Διευθυντής. Μετά την παρέλευση του προβλεπομένου στην ως άνω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου χρόνου, το τελευταίο αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των προτάσεων.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων συνεργάζεται τακτικά με τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για την πρακτική και καθημερινή εφαρμογή της Ε.Δ.Α.Κ.Ε..

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων υπόκειται στον έλεγχο του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου και παρέχει στο τελευταίο όλα τα ζητούμενα και απαραίτητα στοιχεία. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου υποβάλλει ανεξάρτητες αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, μέσα στις οποίες αναφέρεται στους ελέγχους που έχει κάνει ως προς τη λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων ως προς την ορθή τήρηση των εσωτερικών διαδικασιών για την παρακολούθηση και διαχείριση των κινδύνων της Εταιρίας, ενώ στις σχετικές αναφορές δύναται να εκφράζει γνώμη σχετικά με την επάρκεια των εν λόγω διαδικασιών.

Επίσης η Εταιρία πραγματοποιεί ετησίως προσομοίωση ακραίων καταστάσεων για την αξιολόγηση της επίπτωσης ορισμένων ειδικών συνθηκών στη συνολική κεφαλαιακή απαίτηση της Εταιρίας για τον πιστωτικό κίνδυνο.

Τέλος, το Τμήμα Κανονιστικής Συμμόρφωσης υποβάλλει αναφορές στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας, τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, στις οποίες αναφέρεται στην επάρκεια των διαδικασιών για την παρακολούθηση και διαχείριση των κινδύνων της Εταιρίας και προτείνει λύσεις σχετικά με τυχόν παρατηρηθείσες ανεπάρκειες ή αστοχίες.

Οι Διευθύνσεις και τα Τμήματα της Εταιρίας οφείλουν να συνεργάζονται με το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων και να του παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση του έργου του.

#### ***Δ. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΑΝΤΙΣΤΑΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΙΩΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ***

Η Εταιρία δεν εφαρμόζει προς το παρόν ειδικές στρατηγικές αντιστάθμισης των κινδύνων. Ωστόσο, χρήσιμο είναι να σημειωθούν τα ακόλουθα:

- Η Εταιρία φροντίζει ώστε τα διαθέσιμά της καθώς και αυτά των πελατών να κατανέμονται σε τραπεζικούς λογαριασμούς διαφόρων πιστωτικών ιδρυμάτων.
- Η Εταιρία σε θέματα παροχής πιστώσεων προς τους πελάτες εφαρμόζει τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

## II. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα αναφερόμενα στο παρόν αφορούν την Εταιρία μόνο, αφού δεν έχει θυγατρικές εταιρίες ούτε συμμετέχει σε κάποιο όμιλο επιχειρήσεων.

Οι δημοσιοποιούμενες πληροφορίες, ανεξάρτητα από το μέσο ενημέρωσης που χρησιμοποιείται, πρέπει να διατυπώνονται με τρόπο σαφή και κατανοητό, να είναι αληθείς και όχι παραπλανητικές.

Η δημοσιοποίηση περιλαμβάνει από τις πληροφορίες που περιγράφονται στα άρθρα 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ, όλες όσες εφαρμόζονται στην Εταιρία, αναλόγως των δραστηριοτήτων της και των μεθόδων που ακολουθεί για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής της επάρκειας.

Το κείμενο της δημοσιοποίησης ακολουθεί, κατά κανόνα, τη διάρθρωση και την αρίθμηση των άρθρων 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ), ωστόσο μπορεί να ακολουθηθεί διαφορετικός τρόπος παρουσίασης εφόσον αυτό κρίνεται σκόπιμο για την πληρότητα και ακρίβεια των πληροφοριών.

Η Εταιρία δύναται να μη δημοσιοποιεί τα ακόλουθα είδη πληροφοριών:

- α) πληροφορίες των οποίων η παράλειψη ή η ανακριβής παρουσίασή δεν μεταβάλλει ούτε επηρεάζει την εκτίμηση ή την απόφαση ενός χρήστη, που στηρίζεται στις πληροφορίες αυτές για τη λήψη οικονομικών αποφάσεων (μη ουσιώδεις πληροφορίες),
- β) πληροφορίες των οποίων η δημοσιοποίησή θα έθετε σε κίνδυνο τη θέση της Εταιρίας σε όρους ανταγωνισμού, όπως π.χ. πληροφορίες για προϊόντα ή συστήματα, οι οποίες, εάν δημοσιοποιούνταν σε ανταγωνιστές, θα μείωναν την αξία των επενδύσεων σε αυτά (πληροφορίες προοριζόμενες για αποκλειστικά εσωτερική χρήση),
- γ) πληροφορίες ως προς τις οποίες υπάρχουν υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας έναντι πελατών ή άλλων αντισυμβαλλομένων, οι οποίες δεσμεύουν την Εταιρία (εμπιστευτικές πληροφορίες).

Για την εξαίρεση πληροφοριών ως προς τις οποίες υπάρχει η δυνατότητα μη δημοσιοποίησης κατά τα ανωτέρω αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Στις περιπτώσεις εξαίρεσης πληροφοριών οι οποίες προορίζονται για εσωτερική χρήση ή εμπιστευτικών πληροφοριών, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά ώστε το γεγονός αυτό καθώς και οι λόγοι της παράλειψης να αναφέρονται ρητά στο δημοσιοποιούμενο κείμενο. Στη θέση των πληροφοριών που δεν δημοσιεύονται, θα πρέπει να αναφέρονται γενικότερου τύπου πληροφορίες σχετικά με το θέμα στο οποίο αφορά η μη δημοσιοποίηση, εκτός εάν και αυτές ακόμη οι γενικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται ως εσωτερικής χρήσης ή εμπιστευτικές κατά τα προηγούμενα.

Η κατάρτιση και δημοσιοποίηση των εποπτικών πληροφοριών γίνεται κάθε χρόνο, ταυτόχρονα με τη δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας.

Συχνότερη δημοσιοποίηση μπορεί να γίνεται:

- εφόσον υπάρξει υποχρέωση της Εταιρίας να δημοσιεύει οικονομικές καταστάσεις συχνότερα από μία φορά το χρόνο
- εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί σκόπιμο από το διοικητικό συμβούλιο της Εταιρίας



- σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία, συνεπεία τροποποιήσεων του κανονιστικού πλαισίου, εντοπισθεί από τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης σχετική υποχρέωση της Εταιρίας.

Τα αρμόδια όργανα της Εταιρίας μεριμνούν ώστε να εκπληρώνουν εγκαίρως τις υποχρεώσεις τους όπως αυτές ορίζονται στο πλαίσιο της παρούσας πολιτικής. Προς το σκοπό αυτό, το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνει όλα τα αρμόδια πρόσωπα για την εκτιμώμενη ημερομηνία ανάρτησης των οικονομικών καταστάσεων στην ιστοσελίδα της Εταιρίας τουλάχιστον ένα μήνα πριν την ημερομηνία αυτή.

Οι πληροφορίες και τα στοιχεία δημοσιοποιούνται το αργότερο μέχρι την ημερομηνία δημοσίευσης των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων της Εταιρίας ή, εφόσον πρόκειται για συχνότερες των ετήσιων δημοσιοποιήσεις, εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας δημοσιοποίησης ενδιάμεσων οικονομικών καταστάσεων.

Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται δια της ανάρτησης του σχετικού αρχείου στην ιστοσελίδα της Εταιρίας στο διαδίκτυο. Το εν λόγω αρχείο περιλαμβάνεται σε σύνδεσμο που βρίσκεται δίπλα σε αυτόν που παραπέμπει στις οικονομικές καταστάσεις της Εταιρίας.

Επιπροσθέτως, είναι δυνατόν να γίνει χρήση και άλλων μέσων (όπως διάθεση στο κοινό εντύπων, σχετική πληροφόρηση στα γραφεία της Εταιρίας κ.λπ) εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει σκόπιμη τη λήψη τέτοιων μέτρων. Εάν παρόμοια πληροφορία δημοσιοποιείται σε δύο ή περισσότερα μέσα, σε καθένα από τα μέσα αυτά περιλαμβάνεται αναφορά στην αντίστοιχη πληροφορία που δημοσιοποιείται στο άλλο μέσο.

Στις Οικονομικές Καταστάσεις της Εταιρίας γίνεται μνεία του γεγονότος ότι οι δημοσιοποιήσεις που προβλέπονται στην παρούσα πολιτική είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της Εταιρίας, καθώς και στα λοιπά μέσα στα οποία έχουν τυχόν δημοσιευθεί.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας αξιολογεί κάθε χρόνο την καταλληλότητα του περιεχομένου, την εφαρμοζόμενη συχνότητα δημοσίευσης και τις διαδικασίες επαλήθευσης των δημοσιοποιήσεων της Εταιρίας.

Η αξιολόγηση αυτή μπορεί να γίνεται για τις πληροφορίες του προηγούμενου έτους, κατά την ίδια συνεδρίαση που αποφασίζει τη δημοσίευση των πληροφοριών του τρέχοντος έτους. Στο πλαίσιο της αξιολόγησης αυτής λαμβάνονται υπόψη οι γνώμες των Υπευθύνων Κανονιστικής Συμμόρφωσης, Εσωτερικού Ελέγχου και Διαχείρισης Κινδύνων.

Κατά την αξιολόγηση λαμβάνονται κυρίως υπόψη :

- ο βαθμός ανταπόκρισης των δημοσιοποιήσεων με την παρούσα πολιτική και τα άρθρα 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ και η ύπαρξη τυχόν παραλείψεων
- η σαφήνεια και ακρίβεια του περιεχομένου των δημοσιοποιήσεων
- η τυχόν ύπαρξη νέων στοιχείων λόγω των οποίων απαιτείται η αναπροσαρμογή του περιεχομένου των δημοσιοποιήσεων.

Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας είναι, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, υπεύθυνο για την ακρίβεια των δημοσιοποιήσεων επιβλέποντας τις διαδικασίες άντλησης, επεξεργασίας και παράθεσης των ζητούμενων πληροφοριών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει επίσης την αρμοδιότητα κατάρτισης, τροποποίησης και προσαρμογής της παρούσας πολιτικής.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων της Εταιρίας είναι αρμόδιος για τον καθορισμό των πληροφοριών που πρέπει εκάστοτε να περιέχονται στη δημοσιοποίηση εποπτικών πληροφοριών, βάσει των άρθρων 435 έως 455 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων καταρτίζει κατάλογο στον οποίο περιέχονται οι τίτλοι και τα είδη πληροφοριών και το κοινοποιεί στις επιμέρους διευθύνσεις της Εταιρίας, προκειμένου να συμπληρωθούν οι απαραίτητες πληροφορίες.

### **III. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

- Ο αριθμός των μελών του ΔΣ της Εταιρίας ανέρχεται σε έξι.
- Η Εταιρία δεν έχει θεσπίσει συγκεκριμένη πολιτική πρόσληψης για την επιλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας. Από τη Γενική Συνέλευση γίνεται προσπάθεια να εκλέγονται μέλη του ΔΣ τα οποία έχουν εμπειρία στο χρηματοπιστωτικό τομέα ή δραστηριοποιούνται ή συνεργάζονται μακροχρόνια με εμπορικές επιχειρήσεις. Σχεδόν όλα τα μέλη του τρέχοντος ΔΣ, έχουν σπουδές, μακροχρόνια εμπειρία και ενασχόληση υπό διάφορες ιδιότητες σε εταιρίες του χρηματοπιστωτικού τομέα.
- Η Εταιρία λόγω του μικρού μεγέθους της δεν έχει θεσπίσει συγκεκριμένη πολιτική πολυμορφίας αναφορικά με την επιλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρίας.
- Η Εταιρία δεν έχει συστήσει Επιτροπή Κινδύνου.
- Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο σχετικά με τους κινδύνους μέσω των αναφορών που υποβάλλει σε αυτό κατά τα αναλυτικά αναφερόμενα παραπάνω.

### **IV. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ**

#### **A. ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**

Τα εποπτικά ίδια κεφάλαια της Εταιρίας διακρίνονται ως εξής:

- **Το Κεφάλαιο Κοινών Μετοχών (CET 1)** που αποτελείται από το καταβεβλημένο μετοχικό κεφάλαιο συν την διαφορά από έκδοση μετοχών υπέρ το άρτιο, τα συσσωρευμένα λοιπά έσοδα και λοιπά αποθεματικά, μείον τις ζημιές εις νέον (χρήσης και παρελθουσών χρήσεων), και από τα αφαιρετικά στοιχεία κεφαλαίου κοινών μετοχών της κατηγορίας 1.

Πρόσθετα Στοιχεία Βασικών Ιδίων Κεφαλαίων (όπως υβριδικοί τίτλοι) δεν χρησιμοποιούνται από την Εταιρία.

- Τα **Κεφάλαια Κατηγορίας 1 (Tier 1)** που είναι το Κεφάλαιο Κοινών Μετοχών και τα Πρόσθετα Μέσα της Κατηγορίας 1 (Additional Tier 1 Capital)
- Τα **Συνολικά Ίδια Κεφάλαια (Total CAD)** που είναι τα Κεφάλαια της Κατηγορίας 1 και τα Μέσα της Κατηγορίας 2 ( Tier 2 Capital)

<b>Κεφάλαιο Κοινών Μετοχών (CET 1)</b>	<b>A</b>
Πρόσθετα Μέσα Κατηγορίας 1 (Additional Tier 1)	B
<b>Κεφάλαια Κατηγορίας 1 (Total Tier1)</b>	<b>Γ=A+B</b>
Μέσα της Κατηγορίας 2 (Tier 2)	Δ
<b>Συνολικά Ίδια Κεφάλαια (Total CAD)</b>	<b>E=Γ+Δ</b>

Από την ανάλυση των ιδίων κεφαλαίων της Εταιρείας προκύπτει ότι η Εταιρεία δεν διαθέτει στην παρούσα φάση Μέσα Κεφαλαίου Κατηγορίας 2 και συνεπώς τα Κεφάλαια της Κατηγορίας 1 ισούνται με τα Συνολικά Ίδια Κεφάλαια (Total Tier1=Total CAD).

Ο υπολογισμός των ιδίων κεφαλαίων πραγματοποιείται μέσω της τυποποιημένης μεθόδου.

#### ***B. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΟΙΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ***

Την 31/12/2015 το Κεφάλαιο κοινών μετοχών της Εταιρίας ανέρχονταν σε 1.289.524,02 €.

#### ***Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΜΕΣΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1***

Την 31/12/2015 τα Πρόσθετα Μέσα Κατηγορίας 1 της Εταιρίας ανέρχονταν σε 50.000,00€.

#### ***Δ. ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ***

Την 31/12/2015 το Σύνολο των Στοιχείων της Εταιρίας που αφαιρούνται από τα Βασικά Ίδια Κεφάλαια σύμφωνα με το άρθρο 437 παρ.1 στ. δ σημείο ii του Κανονισμού 575/2013 ανέρχονταν σε 0,00€.

#### ***E. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΟΠΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ***

Την 31.12.2015 το Σύνολο των Στοιχείων που υπόκεινται σε εποπτικές προσαρμογές και δεν περιλαμβάνονται στα στοιχεία ιδίων κεφαλαίων (ήτοι τιτλοποιημένα στοιχεία

ενεργητικού, αντισταθμίσεις ταμειακών ροών και αλλαγές στην αξία των ιδίων υποχρεώσεων, πρόσθετες προσαρμογές αξίας, μη πραγματοποιηθέντα κέρδη και ζημιές από αποτίμηση στην εύλογη αξία) σύμφωνα με το άρθρο 437 παρ.1 στ. δ σημείο i του Κανονισμού 575/2013 ανέρχονταν σε 441.146,87 €

#### ***ΣΤ. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΦΑΙΡΟΥΝΤΑΙ***

Την 31.12.2015 το Σύνολο των Στοιχείων που δεν αφαιρούνται σύμφωνα με το άρθρο 437 παρ.1 στ. δ σημείο iii του Κανονισμού 575/2013 του Κανονισμού 575/2013 ανέρχονταν σε 0,00 €

#### ***Ζ. ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ***

Την 31/12/2015 το Σύνολο των Εποπτικών Ιδίων Κεφαλαίων της Εταιρίας ανέρχονταν σε 1.339.524,02 €

Τα ως άνω στοιχεία συμφωνούν με τα στοιχεία των οικονομικών καταστάσεων που έχει καταρτίσει η διοίκηση της Εταιρίας.

Η Εταιρία δεν εφαρμόζει περιορισμούς στον υπολογισμό των ιδίων κεφαλαίων κατ' άρθρο 437 παρ. 1 στ. ε του Κανονισμού 575/2013.

Η Εταιρία δεν δημοσιοποιεί δείκτες κεφαλαιακής επάρκειας υπολογιζόμενους μέσω στοιχείων ιδίων κεφαλαίων που προσδιορίζονται σε διαφορετική βάση από την προβλεπόμενη στον Κανονισμό 575 /2013.

#### **V. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**

##### ***A. ΜΕΘΟΔΟΣ***

Η Εταιρία χρησιμοποιεί την τυποποιημένη μέθοδο για τον υπολογισμό των κεφαλαιακών απαιτήσεων έναντι του πιστωτικού κινδύνου και του κινδύνου αγοράς. Οι άλλες κατηγορίες κινδύνων παρακολουθούνται με ποιοτικά κριτήρια.

##### ***B. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΜΕΓΑΛΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΑ, ΓΙΑ ΚΙΝΔΥΝΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΜΑΤΟΣ, ΚΙΝΔΥΝΟ ΔΙΑΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ***

Την 31.12.2015 οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τα μεγάλα ανοίγματα ανήλθαν σε 0,00 €, για κίνδυνο συναλλάγματος ανήλθαν σε 65.050,00 €, για κίνδυνο διακανονισμού ανήλθαν σε 0,00€

Η Εταιρία λόγω του μεγέθους της και της φύσης των εργασιών της (εταιρεία με περιορισμένη άδεια παροχής επενδυτικών υπηρεσιών - (ΕΕ) 575/2013 αρθ. 95- δεν υποβάλει κεφαλαιακές απαιτήσεις για μεγάλα ανοίγματα & κίνδυνο διακανονισμού.

Ο κίνδυνος συναλλάγματος παρακολουθείται μαζί με τον κίνδυνο αγοράς.

#### **Γ. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ**

Την 31/12/2015 οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τον πιστωτικό κίνδυνο ανήλθαν σε 807.000,00€

#### **Δ. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΙΝΔΥΝΟ ΑΓΟΡΑΣ**

*(περιλαμβάνεται ο κίνδυνος συναλλάγματος)*

Την 31/12/2015 οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τον κίνδυνο αγοράς ανήλθαν σε 65.050,00€

#### **Ε. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟ ΚΙΝΔΥΝΟ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ**

Την 31/12/2015 οι κεφαλαιακές απαιτήσεις για τον πιστωτικό κίνδυνο αντισυμβαλλομένου ανήλθαν σε 0€

Συγκεντρωτικά οι κεφαλαιακές απαιτήσεις έναντι των κατηγοριών κινδύνου έχουν ως εξής:

<b>Κίνδυνος</b>	<b>Ισοδύναμο Σταθμισμένου Ενεργητικού</b>	<b>Κεφαλαιακές Απαιτήσεις</b>
<b>Αγοράς (συναλλαγματικός)</b>	813.060,00€	65.050,00€
<b>Πιστωτικός</b>	10.094.000,00€	807.000,00€
<b>Σύνολο Κεφαλαιακών Απαιτήσεων</b>	10.907.060,00€	872.050,00€

### **VI. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ**

#### **A. ΟΡΙΣΜΟΣ**

Ο πιστωτικός κίνδυνος είναι ο κίνδυνος να υποστεί η Εταιρία ζημιές λόγω αθέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων από πελάτες ή λοιπούς αντισυμβαλλόμενους. Ο εν λόγω κίνδυνος επικεντρώνεται κυρίως στις λειτουργίες της παροχής πιστώσεων από την Εταιρία προς τους πελάτες της καθώς και τη λειτουργία διαχείρισης των διαθεσίμων της Εταιρίας και τη φύλαξη των διαθεσίμων των πελατών.

#### **B. ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ & ΜΕΘΟΔΟΙ**

1. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνεται καθημερινά για το ύψος των ρευστών διαθεσίμων κεφαλαίων της Εταιρίας, ώστε να γνωρίζει κατά πόσο επηρεάζεται η ρευστότητά της από την ενδεχόμενη επέλευση πιστωτικού κινδύνου.

2. Η Εταιρία ακολουθεί την Τυποποιημένη μέθοδο (standardized approach) για τον υπολογισμό της κεφαλαιακής της επάρκειας έναντι του πιστωτικού κινδύνου.

3. Διαχείριση διαθεσίμων της Εταιρίας:

Ο καθορισμός των ορίων στα διαθέσιμα και στο Χαρτοφυλάκιο Συναλλαγών γίνεται με γνώμονα την επίτευξη επαρκούς διασποράς των κεφαλαίων της Εταιρίας και την αποφυγή των συγκεντρώσεων σε συνδεδεμένα αντισυμβαλλόμενα μέρη.

Η Εταιρία προβαίνει σε προσεκτική επιλογή των τραπεζικών ιδρυμάτων με τα οποία συνάπτει συμφωνίες σχετικές με την τοποθέτηση των διαθεσίμων της (π.χ. repos, προθεσμιακές καταθέσεις) με βάση την πιστοληπτική ικανότητα τους.

Η διάρκεια των πραγματοποιούμενων προθεσμιακών καταθέσεων δεν υπερβαίνει κατά κανόνα τους έξι μήνες.

### **Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΑΝΟΙΓΜΑΤΩΝ**

Το συνολικό ποσό των ανοιγμάτων, μετά από τους λογιστικούς συμψηφισμούς, αλλά χωρίς να λαμβάνονται υπόψη οι τεχνικές μείωσης του πιστωτικού κινδύνου έχει ως εξής:

<b>Κατηγορία Ανοίγματος</b>	<b>Άνοιγμα</b>	<b>Σταθμισμένο Ποσό</b>
Απαιτήσεις έναντι κεντρικών κυβερνήσεων και τραπεζών	14.000,00€	0,00€
Απαιτήσεις έναντι πιστωτικών ιδρυμάτων	6.552.000,00€	7.739.000,00€
Απαιτήσεις έναντι επιχειρήσεων	462.000,00€	462.000,00€
Απαιτήσεις έναντι πελατών λιανικής	223.000,00€	167.000,00€
Πάγια & Λοιπά Ανοίγματα	1.729.000,00€	1.726.000,00€

## **VII. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ**

### ***A. Διαδικασία και Κριτήρια Χορήγησης Πιστώσεων***

Κατά τη χορήγηση πιστώσεων περιθωρίου (margin) η Εταιρεία μεριμνά ώστε το ύψος των παρεχόμενων πιστώσεων να μην υπερβαίνει την ικανότητα εξοφλήσεως των πελατών. Κατά την αξιολόγηση των πελατών της Εταιρείας σε σχέση με τη χορήγηση πιστώσεων λαμβάνονται υπόψη η πιστοληπτική ικανότητα του αντισυμβαλλομένου και ο βαθμός φερεγγυότητας του. Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων παρακολουθεί ημερησίως, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Εργασιών (στην οποία ανήκει

και η λειτουργία Παροχής Πιστώσεως), τις γραμμές χρηματοδότησης που η Εταιρία έχει διασφαλίσει από πιστωτικά ιδρύματα, καθώς και τα ρευστά διαθέσιμα της Εταιρίας, ούτως ώστε να γνωρίζει το ύψος των πιστώσεων που μπορεί να παρέχει η Εταιρία, συνολικά, σε πελάτες της.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων συνεργάζεται με το Τμήμα Υποστήριξης Εργασιών, σχετικά με την ικανοποίηση των αιτημάτων πελατών για χρήση ορίου της πιστώσεως αναλόγως των ρευστών διαθέσιμων που η Εταιρία διαθέτει. Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων παρακολουθεί την ημερήσια χρήση των πιστωτικών ορίων εκ μέρους των πελατών και την αξία των τρεχουσών ανοιγμάτων.

Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων συνεργάζεται με το Τμήμα Υποστήριξης Εργασιών, σχετικά με την ικανοποίηση των αιτημάτων πελατών για χρήση ορίου της πιστώσεως αναλόγως των ρευστών διαθέσιμων που η Εταιρία διαθέτει. Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων παρακολουθεί την ημερήσια χρήση των πιστωτικών ορίων εκ μέρους των πελατών και την αξία των τρεχουσών ανοιγμάτων.

### **B. Συναλλαγές πελατών**

Δυνάμει των διατάξεων του ν. 4141/2013 (όπως εκάστοτε ισχύουν), επί αγοράς χρηματοπιστωτικών μέσων εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Αξιών οι πελάτες της Εταιρείας οφείλουν να εξοφλούν το τίμημα της αγοράς μέχρι το πέρας του T+2, άλλως η Εταιρεία προβαίνει σε αναγκαστικές εκποιήσεις την ημέρα T+3.

### **Γ. Διασπορά διαθέσιμων και χαρτοφυλακίου συναλλαγών**

Ο καθορισμός των ορίων στα διαθέσιμα και στο Χαρτοφυλάκιο Συναλλαγών γίνεται με γνώμονα την ορθολογιστική διασπορά των κεφαλαίων της Εταιρίας και την αποφυγή των συγκεντρώσεων σε συνδεδεμένα αντισυμβαλλόμενα μέρη.

Η Εταιρία κατά την σύναψη συμφωνιών επαναγοράς (repos) επιλέγει κατά κανόνα την overnight δέσμευση χρηματικών ποσών προκειμένου να διατηρεί στα χαμηλότερα δυνατά επίπεδα τον κίνδυνο αντισυμβαλλόμενου. Επιπλέον προβαίνει σε προσεκτική επιλογή των τραπεζικών ιδρυμάτων με τα οποία συνάπτει συμφωνίες επαναγοράς (repos).

## **VIII. ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ**

Η Εταιρία δεν υπόκειται σε πιστωτικό κίνδυνο αντισυμβαλλόμενου.

## **IX. ΚΙΝΔΥΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣ**

Η Εταιρία εφαρμόζει την τυποποιημένη μέθοδο για τον υπολογισμό των κεφαλαιακών απαιτήσεων έναντι του κινδύνου αγοράς. Την 31/12/2015 οι κεφαλαιακές απαιτήσεις έναντι του κινδύνου αγοράς είχαν ως εξής:

<b>Κατηγορία Ανοίγματος</b>	<b>Ποσό</b>	<b>Κεφαλαιακή Απαίτηση</b>
Κίνδυνος Θέσης - Μετοχές (Long)	0€	0€

Συναλλαγματικός κίνδυνος	813.060,00€	65.050,00€
--------------------------	-------------	------------

Σε περίπτωση επενδύσεων των διαθέσιμων της Εταιρείας σε μετοχές, η Διοίκηση της Εταιρείας μεριμνά για την εξασφάλιση επαρκούς διασποράς των επενδύσεων σε κινητές αξίες, θέτοντας, ανά κατηγορία επενδεδυμένων κινητών αξιών ενδεικτικό ορίζοντα διακράτησης. Σε σχέση με το ίδιο χαρτοφυλάκιο της Εταιρείας, η Διοίκηση ενημερώνεται καθημερινώς από τα πρόσωπα που είναι επιφορτισμένα με τη διαχείριση του ως προς την αποτίμηση της αξίας του χαρτοφυλακίου. Οι θέσεις του χαρτοφυλακίου της Εταιρείας παρακολουθούνται καθημερινώς από το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων, μέσω του ειδικού για το σκοπό αυτό λογισμικού. Η αποτίμηση της αξίας του χαρτοφυλακίου συναλλαγών, όταν υπάρχει, γίνεται με τη μέθοδο mark to market. Η αποτίμηση γίνεται με βάση τα στοιχεία που συλλέγει το Τμήμα Υποστήριξης Εργασιών της Εταιρείας και υπολογίζει στη συνέχεια το Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας. Τα στοιχεία προέρχονται είτε από screen prices (προκειμένου για μετοχές εισηγμένες στο Χ.Α.) και από έγκυρες ανεξάρτητες πηγές (Bloomberg κτλ.).

## **X. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΣ**

### **1. Καταγραφή των γεγονότων που συνιστούν λειτουργικό κίνδυνο**

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων καταγράφει και κατηγοριοποιεί τα γεγονότα που συνιστούν λειτουργικό κίνδυνο. Η καταγραφή είναι λεπτομερής και περιέχει στοιχεία ιστορικότητας, ενώ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά ώστε να είναι ευκολότερη η πρόσβαση σε αυτήν από τα λοιπά αρμόδια στελέχη. Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει σχετικά τα τμήματα κανονιστικής συμμόρφωσης και εσωτερικού ελέγχου.

### **2. Έλεγχος της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων**

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης & Τεχνολογίας της Εταιρείας προβαίνει σε καθημερινή βάση σε έλεγχο της ασφαλούς και αποτελεσματικής λειτουργίας των πληροφοριακών της συστημάτων. Στο πλαίσιο του ανωτέρου ελέγχου καταγράφονται και κατηγοριοποιούνται τα γεγονότα που αποτελούν πρόβλημα για τη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων (π.χ. μη εξουσιοδοτημένη δραστηριότητα, κλοπή μηχανογραφικού εξοπλισμού, εσωτερική ή εξωτερική παραβίαση ασφάλειας, μη διαθεσιμότητα ή δυσλειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων κτλ.)

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης & Τεχνολογίας της Εταιρείας προβαίνει σε τακτική βάση (τουλάχιστον άπαξ ετησίως) και σε κάθε περίπτωση, εφόσον παραστεί σχετική ανάγκη, στη συνολική αξιολόγηση της αποτελεσματικής λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής (π.χ. αξιολόγηση της καταλληλότητας της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας, αξιοπιστία των συστημάτων,



ποιότητα και επάρκεια της υφιστάμενης πολιτικής ασφαλείας, πληρότητα των διαδικασιών υποστηρίξεως των παρεχόμενων υπηρεσιών πληροφορικής, επάρκεια των σχεδίων συνέχειας εργασιών και ανακάμψεως της λειτουργίας της Εταιρίας σε περίπτωση ανάγκης).

### **3. Λειτουργικός κίνδυνος που συνδέεται με την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες.**

Προκειμένου η Εταιρία να καλύψει τον λειτουργικό κίνδυνο που συνδέεται με την παροχή υπηρεσιών προς τους πελάτες:

- ο Η Εταιρία τηρεί τις νόμιμες διαδικασίες και πρακτικές για την παροχή υπηρεσιών και προϊόντων, σύμφωνα και με το προφίλ του πελάτη.
- ο Η Εταιρία παρακολουθεί και αξιολογεί, μέσω των αρμόδιων ελεγκτικών μηχανισμών της, τον τρόπο εξυπηρέτησεως των πελατών και παροχής υπηρεσιών σε αυτούς.
- ο Η Εταιρία διαθέτει διαδικασίες για την εξέταση καταγγελιών και παραπόνων οι οποίες περιγράφονται στις διαδικασίες εξυπηρέτησης πελατών.
- ο Η Εταιρία διαθέτει διαδικασίες για την τακτοποίηση λαθών που προέκυψαν κατά την εκτέλεση εντολών, οι οποίες περιγράφονται στις διαδικασίες του τμήματος Διαχείρισης Συναλλαγών.
- ο Η Εταιρία ελέγχει τακτικά τις διαδικασίες που σχετίζονται με τον έλεγχο της ταυτότητας του συναλλασσομένου με αυτήν.
- ο Η Εταιρία προβαίνει σε τακτικούς ελέγχους των συστημάτων και των διαδικασιών λειτουργίας των τμημάτων, τόσο μέσω του Εσωτερικού Ελεγκτή όσο και μέσω των Προϊστάμενων που επιβλέπουν την λειτουργία των τμημάτων της Εταιρίας.

### **4. Σχέδιο συνέχειας εργασιών και ανάκαμψης της λειτουργίας της Εταιρίας σε περίπτωση σοβαρής διαταραχής της δραστηριότητας της**

Η Εταιρία τηρεί σε καθημερινή βάση αντίγραφα ασφαλείας των ηλεκτρονικών της αρχείων. Τα αρχεία ασφαλείας προέρχονται από το σύνολο των Βάσεων Δεδομένων που υποστηρίζουν οι εφαρμογές που χρησιμοποιεί η Εταιρία και καλύπτουν όλα τα αποθηκευμένα αρχεία της Εταιρίας.

Με την χρησιμοποίηση των αρχείων ασφαλείας δίδεται η δυνατότητα λειτουργίας εφεδρικού συστήματος πληροφορικής σε περίπτωση που το βασικό σύστημα πληροφοριών της Εταιρίας δεν μπορεί να συνεχίσει τη λειτουργία του (π.χ. εξαιτίας εσωτερικής ή εξωτερικής παραβίασης των συστημάτων ηλεκτρονικής ασφαλείας ή λόγω υλικής καταστροφής).

Σε περίπτωση εκδηλώσεως γεγονότος έκτακτης ανάγκης που επιφέρει αναγκαστική διακοπή των εργασιών της Εταιρίας, ο Γενικός Διευθυντής αναλαμβάνει καθήκοντα Συντονιστή των απαραίτητων ενεργειών. Από τη στιγμή που λαμβάνει χώρα περιστατικό που ενεργοποιεί το σχέδιο συνέχισης και ανάκαμψης της λειτουργίας της Εταιρίας, ο Συντονιστής κατευθύνει τις ακόλουθες ενέργειες : α) έναρξη των διαδικασιών περιορισμού και ελέγχου της κατάστασης, β) εφαρμογή εσωτερικής διαδικασίας ενημέρωσης, ανάθεσης αρμοδιοτήτων, γ) το συντονισμό προσώπων και (ενδεχομένως) δ) την εκκένωση χώρων (π.χ. σε περίπτωση ατυχημάτων). Σε περίπτωση αδυναμίας χρήσης του χώρου των γραφείων της Εταιρίας το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους παράγοντες, τη συνέχιση της λειτουργίας της Εταιρίας από το χώρο οποιουδήποτε εκ των υποκαταστημάτων της κριθεί κατάλληλος προς τούτο.

#### **XI. ΑΝΟΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΜΕΤΟΧΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ**

Η Εταιρία δεν έχει τέτοιου είδους ανοίγματα.

#### **XII. ΑΝΟΙΓΜΑΤΑ ΣΕ ΚΙΝΔΥΝΟ ΕΠΙΤΟΚΙΟΥ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΧΑΡΤΟΦΥΛΑΚΙΟ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ**

Η Εταιρία δεν έχει τέτοιου είδους ανοίγματα.

#### **XIII. ΑΝΟΙΓΜΑΤΑ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΤΙΤΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**

Η Εταιρία δεν έχει τέτοιου είδους ανοίγματα.

#### **XIV. ΚΕΦΑΛΑΙΑΚΑ ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ**

Η Εταιρία λόγω του μεγέθους της και της φύσης των εργασιών της (εταιρεία με περιορισμένη άδεια παροχής επενδυτικών υπηρεσιών - (ΕΕ) 575/2013 αρθ. 95-) δεν υπολογίζει την γεωγραφική κατανομή των πιστωτικών ανοιγμάτων της, προκειμένου να καθορίσει το ύψος του αντικυκλικού αποθέματος ασφαλείας.

#### **XV. ΜΟΧΛΕΥΣΗ**

Η Εταιρία λόγω του μεγέθους της και της φύσης των εργασιών της (εταιρεία με περιορισμένη άδεια παροχής επενδυτικών υπηρεσιών - (ΕΕ) 575/2013 αρθ. 95-) δεν υποβάλει τον δείκτη μόχλευσης.

#### **XVI. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΑΓΚΟΣΜΙΑΣ ΣΥΣΤΗΜΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ**

Η Εταιρία δεν χαρακτηρίζεται ως ίδρυμα παγκόσμιας συστημικής σημασίας

#### **XVII. ΜΗ ΒΕΒΑΡΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ**

Η Εταιρία δεν δημοσιοποιεί μη βεβαρημένα στοιχεία ενεργητικού.

#### **XVIII. ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΟΠΑ**

Η εταιρία δεν διατηρεί ανοίγματα έναντι μη διαβαθμισμένων ιδρυμάτων.



**Συμπληρωματική Αναφορά προς την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με το νόμο 4261/2014 και το άρθρο 450 του Κανονισμού 575/2013/ΕΕ**

**Θέμα:** Πολιτική Αποδοχών

## **I. Πολιτική Αποδοχών – Γενικές Αρχές**

---

### **A. Σχεδιασμός - υλοποίηση και παρακολούθηση της Πολιτικής Αποδοχών**

**1.** Ο σχεδιασμός και η έγκριση, η υλοποίηση και η περιοδική επαναξιολόγηση της Πολιτικής Αποδοχών αποτελούν αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο, για το σκοπό αυτό, συνεργάζεται με το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων και το Γενικό Διευθυντή της Εταιρίας.

**2.** Το Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων της Εταιρίας είναι αρμόδιο για να διαβεβαιώνει τη διοίκηση ότι ο τρόπος αμοιβών των διαφόρων κατηγοριών του προσωπικού δε δημιουργεί δυνητικά υπερβολικούς κινδύνους στην Εταιρία και γνωστοποιεί στη διοίκηση τις παρατηρήσεις της σχετικά με πιθανούς μελλοντικούς κινδύνους που δύναται να δημιουργήσει η Πολιτική Αποδοχών. Επίσης, όταν εντοπίζει αυξημένο κίνδυνο, τον αξιολογεί και εξετάζει κατά πόσο αυτός μπορεί να δημιουργήθηκε / ενθαρρύνθηκε από την Πολιτική Αποδοχών.

**3.** Ο Γενικός Διευθυντής έχει την ευθύνη της καθημερινής υλοποίησης της Πολιτικής Αποδοχών καθώς και της συλλογής και επεξεργασίας των οικονομικών δεδομένων που είναι απαραίτητα για την εκτίμηση των αναλαμβανομένων από την Εταιρία κινδύνων.

**4.** Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Διαχείρισης Κινδύνων ενημερώνει το Δ.Σ. της Εταιρίας ως προς την υλοποίηση της Ε.Δ.Α.Κ.Ε., υποβάλλοντας απευθείας στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας σχετική έκθεση αξιολογήσεως, τουλάχιστον άπαξ ετησίως και εκτάκτως, οποτεδήποτε οι εσωτερικές ή εξωτερικές περιστάσεις το επιβάλλουν.

## **II. Πολιτική Αποδοχών - Κατηγορίες Προσωπικού και προφίλ κινδύνου**

---

### **A. Κατηγορίες Προσωπικού**

Οι κατηγορίες προσωπικού που απασχολείται στην Εταιρία είναι οι εξής:

- Ανώτερα διοικητικά στελέχη (μέλη Δ.Σ., Γενικός Διευθυντής)
- Διοικητικό προσωπικό
- Πρόσωπα που ασχολούνται με τη λήψη & διαβίβαση εντολών
- Πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα ελέγχου

### **B. Προφίλ Κινδύνου**

Η Εταιρία θεωρεί ότι ο βαθμός κινδύνου στον οποίο είναι εκτεθειμένη δεν είναι ιδιαίτερα αυξημένος. Αυτό γιατί:

1. Το μέγεθος της Εταιρίας είναι μικρό (η Εταιρία απασχολεί 19 υπαλλήλους).
2. Η εσωτερική οργάνωση της Εταιρίας είναι τέτοια που επιτρέπει την έγκαιρη και σωστή παρακολούθηση των κινδύνων της Εταιρίας, και ιδιαιτέρως αυτών που θα μπορούσαν να προκύψουν από τις δραστηριότητες του προσωπικού της Εταιρίας και δη αυτών που επηρεάζουν τις αμοιβές του προσωπικού.

Συγκεκριμένα:

- Οι λειτουργίες Πωλήσεων επενδυτικών υπηρεσιών (front office) και Υποστήριξης εργασιών (back office) είναι διαχωρισμένες και ελέγχονται από τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος αναφέρει στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρίας.
- Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου ελέγχει την ορθή εφαρμογή της πολιτικής αποδοχών της Εταιρίας και τη συμμόρφωση αυτής με τις διαδικασίες αποδοχών. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διενεργεί έλεγχο της μισθοδοσίας του προσωπικού βάσει της σύμβασης του υπαλλήλου και των μηνιαίων προμηθειών. Το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου δεν συμμετέχει στην διαδικασία έγκρισης πρόσθετων μεταβλητών αποδοχών.
- Οι υπηρεσίες που παρέχονται στους πελάτες (λογαριασμοί spot, πίστωσης, παραγώγων κτλ.) ελέγχονται βάσει του αποτελέσματος του ερωτηματολογίου Συμβατότητας & Καταλληλότητας που έχει συμπληρώσει ο ίδιος ο πελάτης. Επομένως, κάποιος πελάτης που έχει αμυντικό προφίλ (χαμηλή ή μέτρια συμβατότητα) δεν δύναται να εκτελεί εντολές σε δομημένα ή σύνθετα προϊόντα. Λαμβάνοντας

υπόψη τα ανωτέρω, το προσωπικό που ασχολείται με την παροχή επενδυτικών υπηρεσιών διαβιβάζει εντολές που συμπίπτουν μόνο με το επενδυτικό προφίλ του πελάτη. Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος δεν συμμορφώνεται με τις διαδικασίες της Εταιρίας, ανεξαρτήτως αν έχει υπερβεί τους ποσοτικούς στόχους, το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου αποστέλλει στον εν λόγω εργαζόμενο αίτημα διορθωτικών ενεργειών το οποίο κοινοποιείται στον αρμόδιο διευθυντή και την διοίκηση.

- Επίσης, σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος επιτύχει αυξημένους ποσοτικούς στόχους με αύξηση τζίρου, συμμετοχή σε υψηλή χρηματιστηριακή δραστηριότητα κτλ., το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διενεργεί επιπρόσθετο έλεγχο (έκτακτο έλεγχο) αν ο εργαζόμενος και οι πελάτες του έχουν ακολουθήσει τις προβλεπόμενες από την εταιρία διαδικασίες. Τα αποτελέσματα του έκτακτου ελέγχου κοινοποιούνται στους αρμόδιους διευθυντές καθώς και στην διοίκηση.
- 3.** Η φύση το εύρος και η πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρείας είναι τέτοια που δε δημιουργεί επιπρόσθετους και δύσκολα διαχειρίσιμους κινδύνους.

### III. Πολιτική Αποδοχών – Ορισμός Αποδοχών Προσωπικού

---

1. Οι αποδοχές του προσωπικού είναι αποτέλεσμα κατά περίπτωση αποφάσεων της διοίκησης.
2. Δεν έχουν εισαχθεί συγκεκριμένα ποιοτικά κριτήρια. Ωστόσο κατά τον καθορισμό των υπαλλήλων οι επαγγελματικές δραστηριότητες των οποίων έχουν ουσιώδη αντίκτυπο στο προφίλ κινδύνου της, η Εταιρεία λαμβάνει υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του Κανονισμού 604/2014/ΕΕ ποιοτικά κριτήρια και ιδίως τα εξής:
  - α) αν ο υπάλληλος είναι μέλος του διοικητικού οργάνου υπό τη διοικητική του αρμοδιότητα·
  - β) αν ο υπάλληλος είναι μέλος του διοικητικού οργάνου υπό την εποπτική του αρμοδιότητα·
  - γ) αν ο υπάλληλος είναι ανώτατο διοικητικό στέλεχος·
  - δ) αν ο υπάλληλος φέρει ευθύνη και λογοδοτεί στο διοικητικό όργανο για τις δραστηριότητες του ανεξάρτητου τμήματος διαχείρισης κινδύνου, του τμήματος κανονιστικής συμμόρφωσης ή του τμήματος εσωτερικού ελέγχου,
  - ε) αν ο υπάλληλος είναι επικεφαλής σημαντικής επιχειρηματικής μονάδας.Επίσης λαμβάνει υπόψη τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 του Κανονισμού 604/2014/ΕΕ ποσοτικά κριτήρια και ιδίως τα εξής:
  - α) αν οι συνολικές αποδοχές του υπαλλήλου υπερέβησαν το ποσό των 500.000 ευρώ κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος·
  - β) αν ο υπάλληλος περιλαμβάνεται στο 0,3 % του προσωπικού, με στρογγυλοποίηση στον επόμενο ακέραιο, με τις υψηλότερες συνολικές αποδοχές κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος·
  - γ) αν οι συνολικές αποδοχές του υπαλλήλου κατά το προηγούμενο οικονομικό έτος ήταν ίσες ή υψηλότερες από τις χαμηλότερες συνολικές αποδοχές που έλαβε κατά το συγκεκριμένο οικονομικό έτος ένα ανώτατο διοικητικό στέλεχος ή ο εν λόγω υπάλληλος πληροί οποιοδήποτε από τα ποιοτικά κριτήρια των σημείων 1, 5, 6, 8, 11 του άρθρου 3 του ως άνω Κανονισμού.Γενικότερα λαμβάνεται μέριμνα ώστε κατά τον καθορισμό πολιτικής αποδοχών να υπάρχει συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία και σε βαθμό που ενδείκνυται προς το μέγεθος, την εσωτερική οργάνωση και τη φύση, το αντικείμενο και την πολυπλοκότητα των δραστηριοτήτων της Εταιρίας.

Σκοπός της Διοίκησης είναι η εφαρμοζόμενη πολιτική αποδοχών της Εταιρίας να συνάδει και να προάγει την ορθή και αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων και να μην ενθαρρύνει την ανάληψη υπερβολικών κινδύνων. Επίσης να είναι σύμφωνη προς την επιχειρηματική στρατηγική, τους στόχους, τις αξίες και τα μακροπρόθεσμα συμφέροντα της Εταιρίας.



3. Η παρούσα πολιτική αποδοχών αναρτάται στον ιστότοπο της Εταιρίας σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4261/2014.
4. Ο τρόπος προσδιορισμού των μεταβλητών αποδοχών είναι ο ακόλουθος:
  - α. Μισθωτοί : Η αμοιβή τους προσδιορίζεται από την πρόσθεση των μηνιαίων αποδοχών τους (μισθός) καθώς και τυχόν πρόσθετων αμοιβών, οι οποίες βάσει σύμβασης ορίζονται από την Εταιρία, και οι οποίες συνδέονται με τη μηνιαία παραγωγή των Profit Centers που έχουν ανατεθεί στους μισθωτούς.
  - β. Έκτακτες αμοιβές (bonus) που αποφασίζει κατά περίπτωση η διοίκηση.

Οι προϋποθέσεις κάτω από τις οποίες παρέχονται οι πρόσθετες αμοιβές ανακοινώνονται εγγράφως στους μισθωτούς και αφού αξιολογηθούν από τη διοίκηση.
5. Κατά τη διαδικασία επιβράβευσης ενός εκάστου υπαλλήλου μπορεί να λαμβάνεται μόνο η δική του απόδοση αλλά και του συνόλου της ομάδας με την οποία συνεργάζεται. Αυτό κρίνεται κατά περίπτωση από τη διοίκηση της Εταιρίας.
6. Αναφορικά με μεταβλητά στοιχεία αποδοχών, η Εταιρία λαμβάνει υπόψη της, τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 86 παρ. στ. του νόμου 4261/2014, μετά τη δημοσίευση του νόμου αυτού. Σύμφωνα με το άρθρο 86 παρ. στ για τη δέουσα αναλογία μεταξύ σταθερών και μεταβλητών συνιστώσων του συνόλου των αποδοχών, πρέπει να ακολουθούνται οι ακόλουθες αρχές:
  - αα) η μεταβλητή συνιστώσα δεν υπερβαίνει το 100% της σταθερής συνιστώσας του συνόλου των αποδοχών για κάθε άτομο,
  - ββ) η Γενική Συνέλευση της Εταιρίας μπορεί να εγκρίνει υψηλότερη μέγιστη αναλογία μεταξύ σταθερής και μεταβλητής συνιστώσας των αποδοχών υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό ύψος της μεταβλητής συνιστώσας δεν υπερβαίνει το 200% της σταθερής συνιστώσας του συνόλου των αποδοχών για κάθε πρόσωπο. Τυχόν έγκριση υψηλότερης αναλογίας σύμφωνα με το πρώτο εδάφιο του παρόντος σημείου πραγματοποιείται σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:
    - i) η Γενική Συνέλευση της Εταιρείας αποφασίζει βάσει λεπτομερούς εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας στην οποία αναφέρονται οι λόγοι και η έκταση εφαρμογής της επιδιωκόμενης έγκρισης, περιλαμβανομένων του αριθμού των απασχολούμενων το οποίο αφορά, των καθηκόντων τους και του αναμενόμενου αντίκτυπου ως προς την απαίτηση διατήρησης υγιούς κεφαλαιακής βάσης,
    - ii) η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με πλειοψηφία 66% τουλάχιστον εφόσον παρίσταται ή εκπροσωπείται το 50% τουλάχιστον των μετοχών ή ισοδύναμων δικαιωμάτων ιδιοκτησίας ή, σε αντίθετη περίπτωση,

αποφασίζουν με πλειοψηφία 75% των παρόντων ή εκπροσωπούμενων δικαιωμάτων ιδιοκτησίας,

iii) η Εταιρεία γνωστοποιεί σε όλους τους μετόχους ή τους συνεταίρους, παρέχοντας προηγουμένως εύλογη περίοδο προειδοποίησης, ότι θα επιδιωχθεί έγκριση δυνάμει του πρώτου εδαφίου του παρόντος σημείου,

iv) η Εταιρεία ενημερώνει αμελλητί την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς σχετικά με τη γνωστοποίηση προς τους μετόχους, περιλαμβανομένης της προτεινόμενης υψηλότερης μέγιστης αναλογίας και του σχετικού σκεπτικού, είναι δε σε θέση να αποδείξει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς ότι η προτεινόμενη υψηλότερη αναλογία δεν αντιβαίνει στις υποχρεώσεις της Εταιρείας δυνάμει των διατάξεων του εν λόγω νόμου 4261/2014 και δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013, έχοντας ιδίως υπόψη τις υποχρεώσεις περί ιδίων κεφαλαίων της Εταιρείας,

v) η Εταιρεία ενημερώνει αμελλητί την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς σχετικά με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, περιλαμβανομένης τυχόν έγκρισης υψηλότερης αναλογίας βάσει του πρώτου εδαφίου του παρόντος σημείου, η δε Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς χρησιμοποιεί τις λαμβανόμενες πληροφορίες για τη συγκριτική αξιολόγηση των σχετικών πρακτικών των ιδρυμάτων. Η Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς διαβιβάζει τις εν λόγω πληροφορίες στην ΕΑΤ οι οποίες δημοσιεύονται συνολικά στη βάση κράτους-μέλους προέλευσης σε κοινό μορφότυπο διαβίβασης στοιχείων,

vi) τα μέλη του προσωπικού τα οποία αφορούν άμεσα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο υψηλότερα μέγιστα επίπεδα μεταβλητών αποδοχών δεν επιτρέπεται, κατά περίπτωση, να ασκούν, άμεσα ή έμμεσα, τυχόν δικαιώματα ψήφου που μπορεί να έχουν ως μέτοχοι της Εταιρείας.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 παρ. 2, περ. ζ του νόμου 4261/2014, οι σταθερές βασικές αποδοχές αντανακλούν κυρίως τη συναφή επαγγελματική εμπειρία και την ευθύνη της θέσης βάσει των όρων της σύμβασης του εκάστοτε εργαζομένου, ενώ οι μεταβλητές αποδοχές αντανακλούν επιδόσεις μακροπρόθεσμες και προσαρμοσμένες στον κίνδυνο, καθώς και επιδόσεις που υπερβαίνουν τις απαιτούμενες για την εκπλήρωση των καθηκόντων του εκάστοτε εργαζομένου ως μέρος των όρων της σύμβασής του.

7. Ο καθορισμός και η επαναξιολόγηση του συστήματος αμοιβών αποφασίζεται και εποπτεύεται από τη διοίκηση της Εταιρείας.
8. Η έγκριση των αποδοχών και ειδικά των πρόσθετων μεταβλητών αποδοχών εγκρίνεται από τη διοίκηση της Εταιρείας βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων ή και βάσει των αξιολογήσεων που δύναται να κάνει η διοίκηση για το προσωπικό. Ο Εσωτερικός Έλεγκτής δε συμμετέχει στην εν λόγω διαδικασία. Ωστόσο ο Εσωτερικός Έλεγχος ελέγχει τη μισθοδοσία βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων. Επίσης ο Εσωτερικός Έλεγχος ελέγχει την εφαρμογή της πολιτικής αποδοχών. Η ποιότητα των παρεχομένων προς τους

πελάτες υπηρεσιών ελέγχεται από το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου, ωστόσο αυτό δε συνδέεται άμεσα με την έγκριση των πρόσθετων αμοιβών.

9. Δεν υπάρχουν άλλοι εσωτερικοί κανόνες, πλην της ως άνω ακολουθούμενης πολιτικής αποδοχών, που να επηρεάζουν τις πολιτικές του προσωπικού.
10. Τα μέτρα λαμβάνονται κατά περίπτωση από τη διοίκηση της Εταιρίας βάσει των σχετικών ελέγχων του Τμήματος Εσωτερικού Ελέγχου.
11. Σε περίπτωση που κάποιος εργαζόμενος επιτύχει αυξημένους ποσοτικούς στόχους με αύξηση τζίρου, συμμετοχή σε υψηλή χρηματιστηριακή δραστηριότητα κτλ., το Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου διενεργεί επιπρόσθετο έλεγχο (έκτακτο έλεγχο) αν ο εργαζόμενος και οι πελάτες του έχουν ακολουθήσει τις προβλεπόμενες από την εταιρία διαδικασίες. Τα αποτελέσματα του έκτακτου ελέγχου κοινοποιούνται στους αρμόδιους διευθυντές καθώς και στην διοίκηση.
12. Τυχόν παράπονα και καταγγελίες πελατών αξιολογούνται κατά περίπτωση από τη διοίκηση της Εταιρίας.

#### **IV. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ ΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΧΟΥΝ ΟΥΣΙΩΔΗ ΕΠΙΠΤΩΣΗ ΣΤΟ ΠΡΟΦΙΛ ΚΙΝΔΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 450 ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 575/2013/ΕΕ (πέραν όσων ήδη αναφέρονται παραπάνω)**

- α) Η πολιτική ως προς τις καταβλητέες αποδοχές αποφασίζεται από τη Διοίκηση της Εταιρίας κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα (βλέπε **III**).
- β) Η αμοιβή του προσωπικού σχετίζεται με τις επιδόσεις του εργαζομένου λαμβάνοντας υπόψη τη συμμόρφωση του ατόμου με τους εσωτερικούς κανόνες και τις διαδικασίες και τη συμμόρφωση με τα πρότυπα που διέπουν τη σχέση με τους πελάτες και τους επενδυτές.
- γ) Βλέπε **III**.
- δ) Η αναλογία μεταξύ σταθερών και μεταβλητών αποδοχών είναι κατά μέσο όρο 4 προς 1.
- ε) Δεν έχουν καθορισθεί κριτήρια επίδοσης στα οποία βασίζονται το δικαίωμα απόκτησης μετοχών και τα δικαιώματα προαίρεσης.
- στ) Βλέπε **III**.

ζ) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (αφορά το σύνολο προσωπικού)  
ΧΡΗΣΗ 2015

Επιχειρηματικοί Τομείς:	Συνολικός Αριθμός Προσωπικού ανά επιχειρηματικό τομέα:	Σύνολο σταθερών ετήσιων αποδοχών ανά επιχειρηματικό τομέα:	Σύνολο μεταβλητών ετήσιων αποδοχών ανά επιχειρηματικό τομέα:
<b>Γενικό Σύνολο</b>	19	398.511,32 €	77.664,27 €

η) ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΤΑΘΕΡΕΣ, ΜΕΤΑΒΛΗΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ & ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ  
(αφορά το προσωπικό κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Κανονισμού 604/2014/ΕΕ) ΧΡΗΣΗ 2015

Ανώτερα διοικητικά στελέχη	Πρόσωπα τα οποία αναλαμβάνουν κινδύνους	Πρόσωπα που ασκούν καθήκοντα ελέγχου	Πρόσωπα με αποδοχές ή ανώτερα στελέχη και ανακινδύνους
<b>I. Αριθμός Προσωπικού που εμπίπτει στις διατάξεις του Κανονισμού 604/2014/ΕΕ</b>	4	0	1
<b>II. Σύνολο σταθερών ετήσιων αποδοχών</b>	146.513,12€	0,00 €	21.326,06€
<b>III. Σύνολο μεταβλητών ετήσιων αποδοχών</b>	3.440,09€	0,00 €	0,00 €
<b>III.1 Σύνολο μεταβλητών ετήσιων αποδοχών σε μετρητά</b>	3.440,09 €	0,00 €	0,00 €
<b>III.2 Σύνολο μεταβλητών ετήσιων αποδοχών σε μετοχές ή ισοδύναμα δικαιώματα ιδιοκτησίας</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>III.3 Σύνολο μεταβλητών αποδοχών σε άλλα μέσα</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>IV. Σύνολο ετήσιων οφειλόμενων αναβαλλόμενων μεταβλητών αποδοχών</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>IV.1 Σύνολο οφειλόμενων αναβαλλόμενων κατοχυρωμένων μεταβλητών αποδοχών</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>IV.2 Σύνολο οφειλόμενων αναβαλλόμενων μη κατοχυρωμένων μεταβλητών αποδοχών</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>V. Σύνολο αναβαλλόμενων μεταβλητών αποδοχών που αποφασίστηκε να καταβληθούν</b>	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

**VI. Συνολικό ποσό προσαρμογής των αποδοχών βάσει των επιδόσεων που εφαρμόστηκε κατά το έτος και αφορά αποδοχές καταβληθείσες εντός του έτους ή αποδοχές που είχαν**

	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------	--------

**VII. Συνολικό ποσό 0,00 € νέων πληρωμών λόγω πρόσληψης και αποχώρησης που πραγματοποιήθηκαν κατά το οικονομικό έτος και αριθμός δικαιούχων**

	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------

**VIII. Συνολικό ποσό 0,00 € αποζημιώσεων λόγω αποχώρησης που κατεβλήθησαν κατά το οικονομικό έτος, ο αριθμός των δικαιούχων και το υψηλότερο ποσό που κατεβλήθη σε ένα μεμονωμένο πρόσωπο**

	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------	--------

θ) Αριθμός ατόμων που αμείβονται με τουλάχιστον 1 εκατομμύριο EUR ανά οικονομικό έτος: **0**.

ι) Δεν υπάρχει αίτημα κράτους ή της αρμόδιας αρχής.

Η Εταιρία δε θεωρείται σημαντική από άποψη μεγέθους και εσωτερικής οργάνωσης και άποψης φύσης, πεδίου και πολυπλοκότητας δραστηριοτήτων και επομένως δεν έχει υποχρέωση δημοσιοποίησης των ως άνω ποσοτικών πληροφοριών σε επίπεδο προσώπων που διευθύνουν τις δραστηριότητες της Εταιρείας κατά την έννοια του άρθρου 17 του ν. 3606/2007.